



Warszawa, 9 maja 2025 r.

**Rozeznanie rynku - przeprowadza się w celu zbadania oferty rynkowej  
oraz oszacowania wartości zamówienia**

1. W związku z realizacją projektu „**Instytut Dostępności – szkolenia i doradztwo dla firm**” [„Projekt”], w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 [FERS], Działanie 1.3 Kadry nowoczesnej gospodarki (nr umowy o dofinansowanie: **FERS.01.03-IP.09-0002/24**), zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na **przygotowanie i przeprowadzenie, na terenie całej Polski, usług szkoleniowych w zakresie dostępności, w tym zasad uniwersalnego projektowania (część ogólna szkolenia) oraz dotyczących możliwości komercjalizacji rozwiązań z zakresu stosowania uniwersalnego projektowania (część specjalistyczna szkolenia)**.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków publicznych, w tym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest pod nadzorem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości [PARP].
4. Celem działań w ramach Projektu jest nabycie przez pracowników z mikro-, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw z obszaru całej Polski kompetencji w zakresie dostępności oraz uniwersalnego projektowania.
5. Pod pojęciem „dostępności” należy rozumieć dostępność, o której mowa w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”<sup>1</sup>, tj., możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

---

<sup>1</sup> Wytyczne dostępne są na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>



6. Pod pojęciem „uniwersalnego projektowania” należy rozumieć uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób z niepełnosprawnościami, które oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania.
7. Grupę docelową Projektu stanowi 1200 pracowników z 580 mikro-, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw z obszaru całej Polski, w tym pracownice i pracownicy dużych przedsiębiorstw będą stanowili maksymalnie 40% osób objętych wsparciem, kadra menadżerska (osoby pełniące funkcję przełożonego i mające wpływ na proces planowania lub wdrożenia oferowanych produktów/usług w przedsiębiorstwie) będzie stanowiła minimum 10% osób objętych wsparciem.
8. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mogą wziąć udział w:
  - 8.1. szkoleniach z zakresu dostępności obejmujących następujące zagadnienia:
    - 8.1.1. zasady uniwersalnego projektowania (część ogólna szkolenia):
      - a) rozbudowa grupy docelowej poprzez wdrożenie dostępności, w tym zasad projektowania uniwersalnego do projektowania produktów i usług,
      - b) podstawowe pojęcia dotyczące tworzenia produktów i usług,
      - c) wymagania prawne w zakresie projektowania produktów i usług dostępnych dla wszystkich, w tym założenia ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440),
      - d) założenia Dyrektywy EAA oraz programu rządowego Dostępność Plus
      - e) z ukierunkowaniem na korzyści dla przedsiębiorców,
      - f) możliwości uzyskania wsparcia i korzyści finansowych przy wdrażaniu usług
      - g) i produktów zgodnych z zasadami projektowania uniwersalnego,
      - h) korzyści biznesowe wynikające z wdrażania rozwoju produktów i usług
      - i) w oparciu o zasady projektowania uniwersalnego,
      - j) sytuacja osób z ograniczoną percepcją/mobilnością, w tym możliwości zapewnienia im równości szans i dostępności,



8.1.2. możliwości komercjalizacji rozwiązań z zakresu stosowania uniwersalnego projektowania (część specjalistyczna szkolenia):

- a) analiza dobrych przykładów istniejących produktów/usług dostosowanych
- b) do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi,
- c) planowanie strategii rozwoju przykładowych produktów, których funkcjonalność może zostać dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi,
- d) możliwości komercjalizacji rozwiązań z zakresu projektowania uniwersalnego funkcjonujących w konkretnych obszarach działalności.

8.2. w doradztwie poszkoleniowym bezpośrednio związanym z działaniami szkoleniowymi. Doradztwo ma charakter fakultatywny, jego realizacja uzależniona będzie od wyników analizy potrzeb rozwojowych Uczestników/Uczestniczek, którzy ukończą szkolenia i podczas doradztwa będą chcieli pogłębić zagadnienia omawiane w trakcie szkoleń.

9. Na etapie rekrutacji do projektu Uczestnicy/Uczestniczki projektu co do zasady będą dzieleni na grupy szkoleniowe według obszarów, w których działają przedsiębiorcy delegujący ich do udziału w projekcie, np. dostawcy aplikacji, producenci mebli, producenci urządzeń.

10. Szczegółowy scenariusz (przebieg i zakres tematyczny zajęć) oraz dobór trenerek/trenerów będzie dopasowywany do obszaru, w którym działa przedsiębiorca – inny w przypadku produkcji towarów, przy tworzeniu usług cyfrowych, czy w przypadku urządzeń wymagających informacji z obu obszarów (parametry urządzenia + interfejs).

11. Część ogólna szkolenia realizowana będzie zdalnie, przez jednego trenera prowadzącego zajęcia.

12. Część specjalistyczna szkolenia realizowana będzie stacjonarnie albo zdalnie, w parach trenerskich (równocześnie przez dwóch trenerów, jednocześnie i w równym stopniu zaangażowanych w realizację szkoleń, w tym przez jednego trenera/trenerkę z niepełnosprawnością).

13. Planowany zakres usług w ramach projektu:

Kategoria:	Razem	Partner Wiodący	Partner projektu
Część ogólna szkolenia – liczba godzin szkoleniowych	984	776	208



Część specjalistyczna szkolenia – liczba godzin szkoleniowych	3936	3104	832
Platforma/komunikator do zdalnej realizacji części ogólnej szkolenia – liczba dni szkoleniowych	177	139	38
Wynajem sal szkoleniowych – liczba dni szkoleniowych	1536	1536	0
Lunch i przerwa kawowa dla Uczestników/Uczestniczek projektu i trenerów – liczba posiłków	2304	2304	0
Materiały szkoleniowe dla Uczestników/ Uczestniczek projektu (notes, teczka, długopis, pendrive) – liczba pakietów	960	960	0
Noclegi dla Uczestników/Uczestniczek projektu i trenerów/trenerek – liczba osobodni	1056	1056	0
Kolacje dla Uczestników/Uczestniczek projektu i trenerów/ trenerek korzystających z noclegu – liczba osobodni	1056	1056	0
Doradztwo poszkoleniowe dla Uczestników/ Uczestniczek projektu - liczba godzin	9832	7752	2080

Zakres usług może ulec zmianie, w zależności od potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu lub wyników rekrutacji do udziału w Projekcie.

## I. ZAMAWIAJĄCY

**Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k** z siedzibą przy ul. Grzybowskiej 56, 00 – 844 Warszawa (Partner Wiodący), która realizuje Projekt w partnerstwie z **Fundacją Kultury bez Barier**, z siedzibą przy ul. Batalionów Chłopskich 76/70, 01 – 308 Warszawa (Partner projektu).

Partnerzy projektu nie są zobowiązani do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Wspólny słownik zamówień (kod CPV):

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego,

70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne,

48515000-1 – Pakiety oprogramowania do wideokonferencji,

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków,

55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe,

30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe,

85312320-8 – Usługi doradztwa.



2. Przedmiotem zamówienia będzie przygotowanie i przeprowadzenie, na terenie całej Polski, usług szkoleniowych (szkoleń oraz doradztwa poszkoleniowego) dotyczących dostępności, w tym zasad uniwersalnego projektowania (część ogólna szkolenia) oraz dotyczących możliwości komercjalizacji rozwiązań z zakresu stosowania uniwersalnego projektowania (część specjalistyczna szkolenia).
3. Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - 3.1. przygotowania i przeprowadzenia, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, szkoleń:
    - 3.1.1. zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego programem. Program szkolenia będzie przygotowany i przekazany Wykonawcy w wersji elektronicznej i zawierać będzie co najmniej:
      - a) liczbę godzin szkolenia z podziałem na poszczególne sesje szkoleniowe i ze wskazaniem czasu trwania każdej z sesji,
      - b) szczegółowy zakres tematyczny szkolenia, w tym szczegółowy zakres tematyczny poszczególnych sesji szkoleniowych; zakres tematyczny szkolenia będzie zgodny z wykazem zagadnień opisanych poniżej.
      - c) opis zakładanych efektów kształcenia, tj. celu głównego szkolenia oraz celów szczegółowych poszczególnych sesji,
      - d) opis kryteriów, metod i narzędzi walidacji nabytych przez Uczestników/Uczestniczki kompetencji (z uwzględnieniem testu wiedzy wraz z kluczem odpowiedzi – minimum 10 pytań jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru, dla potwierdzenia uzyskania kompetencji wymagane minimum 65% prawidłowych odpowiedzi). Sposób potwierdzenia nabycia kompetencji przez Uczestników/Uczestniczki będzie zgodny z wymogami zawartymi w Załączniku nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
      - e) opis metod i technik szkoleniowych (z uwzględnieniem wykładów, dyskusji, ćwiczeń w ramach części ogólnej szkolenia oraz zajęć w podgrupach, dyskusji i wykładów w przypadku części specjalistycznej szkolenia), opis proponowanych



do zastosowania ćwiczeń oraz uwagi do realizacji w odniesieniu do szkolenia i do poszczególnych sesji szkoleniowych

- 3.1.2. z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych przekazanych przez Zamawiającego (aktualnych na dzień rozpoczęcia zajęć w danej grupie szkoleniowej). Materiały dydaktyczne zawierać będą:
- f) skrypt z ćwiczeniami zawierający merytoryczne rozwinięcie zagadnień objętych programem oraz spis literatury/źródeł informacji stanowiących rozwinięcie zagadnień poruszanych w trakcie szkolenia,
  - g) prezentację do wykorzystania podczas szkoleń,
  - h) zgodne z programem szkoleniowym narzędzia sprawdzające nabycie kompetencji przez Uczestników/Uczestniczki szkoleń [test wiedzy wraz z kluczem odpowiedzi – minimum 10 pytań jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru, dla potwierdzenia uzyskania kompetencji wymagane minimum 65% prawidłowych odpowiedzi],
- 3.1.3. przez trenerów/trenerki spełniających/ spełniające warunki dotyczące kwalifikacji i doświadczenia opisane w części IV ust. 1 pkt 1.1 niniejszego rozdziału, w tym:
- a) w przypadku części ogólnej szkolenia, przez jednego trenera/trenerkę wskazaną przez Wykonawcę jako spełniającego/spełniającą warunek dotyczący doświadczenia opisany w części IV ust. 1 pkt 1.1 rozdziału,
  - b) w przypadku części specjalistycznej szkolenia, przez parę trenerów/trenerek wskazanych przez Wykonawcę jako spełniających/spełniające warunki opisane w części IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 1.1.1 – 1.1.2 rozdziału.
- 3.2. doboru trenerów/ trenerek prowadzących zajęcia w danej grupie szkoleniowej posiadających kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do obszaru działalności przedsiębiorców z danej grupy szkoleniowej,
- 3.3. dostosowania, w oparciu o przekazany przez Zamawiającego program i materiały dydaktyczne, szczegółowego scenariusza (przebiegu i zakresu tematycznego) zajęć oraz wykorzystanych materiałów dydaktycznych w danej grupie szkoleniowej do potrzeb Uczestników/Uczestniczek szkolenia wynikających ze specyfiki działalności przedsiębiorców objętych wsparciem (w zależności od obszaru, w którym działają przedsiębiorcy delegujący Uczestników/ Uczestniczki z danej grupy szkoleniowej);



Zamawiający dopuszcza wykorzystanie przez Wykonawcę podczas zajęć także własnych, dodatkowych materiałów dydaktycznych (np. ćwiczeń, prezentacji) dedykowanych danej grupie docelowej, pod warunkiem, że będą zgodne z programem i tematyką szkolenia,

- 3.4. zapewnienia sal szkoleniowych na część specjalistyczną szkolenia realizowaną stacjonarnie:
  - 3.4.1. dostosowanych pod względem powierzchni (minimum 2 m<sup>2</sup> na 1 osobę) i wyposażenia do liczebności danej grupy szkoleniowej (Uczestnicy/ Uczestniczki projektu + 2 trenerów), z liczbą ławek/stolików i krzeseł w ilości równej liczbie Uczestników/ Uczestniczek i trenerów/trenerek, z możliwością dostosowania ustawienia ławek/stolików i krzeseł do potrzeb prowadzących i formy zajęć,
  - 3.4.2. wyposażonych w sprzęt multimedialny [komputer lub laptop, ekran projekcyjny, rzutnik (podwieszony lub na wyodrębnionej podstawie)], flipchart z zapasem papieru i mazakami lub tablicę suchościeralną z zapasem mazaków, miejsce dla trenerów (stół, krzesło), podłączenia sprzętu do sieci elektrycznej (gniazdka, przedłużacze), bezprzewodowy dostęp do Internetu (jeśli sieć będzie zastrzeżona hasłem, Wykonawca jest zobowiązany do podania hasła Zamawiającemu oraz Uczestnikom/Uczestniczkom i trenerom),
  - 3.4.3. zlokalizowanych na terenie całej Polski – w miastach wojewódzkich lub w większych miastach powiatowych, w miejscowości wskazanej przez Zamawiającego, w miejscu z dogodnym dojazdem środkami komunikacji zarówno prywatnej, jak i publicznej,
  - 3.4.4. dostępnych architektonicznie, tj. lokalizacja, architektura i organizacja sal zapewniająca dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności z niepełnosprawnością ruchową – zgodnie z wymaganiami określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027 stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (część II. Standard szkoleniowy, Rozdział III Realizacja szkolenia/kursu/warsztatu/doradztwa oraz część VI. Standard architektoniczny. Rozdział 1 Stanowiska postojowe dla samochodów osób



- z niepełnosprawnościami, Rozdział 2 Budynek)<sup>2</sup> – wyposażenie co najmniej w dostępne wejście lub podjazd dla osoby z niepełnosprawnością ruchową oraz windę – jeśli jej użycie jest uzasadnione ze względu na lokalizację sal,
- 3.4.5. wyposażonych w oświetlenie spełniające wymogi BHP, z możliwością zaciemnienia, odpowiednią i regulowaną w zależności od pory roku temperaturę (ogrzewanie w okresie zimowym, klimatyzację w okresie letnim), wymianę powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem,
- 3.4.6. z dostępem (w tym samym budynku, w których zlokalizowane będą sale szkoleniowe) do toalet z węzłem sanitarnym: dostosowanych do osób z niepełnosprawnością ruchową, damskiej oraz męskiej,
- 3.4.7. bez kolumn, filarów i innych elementów architektonicznych, które będą ograniczały widoczność lub uniemożliwią ustawienie stołów w sposób zapewniający swobodne przemieszczanie się Uczestników/Uczestniczek i osób prowadzących. Miejsca siedzące muszą być usytuowane tylko po zewnętrznej części stolików, przestrzeń w sali musi pozwalać na swobodne przemieszczanie się, w tym przez osoby z niepełnosprawnością,
- 3.4.8. z dostępnością miejsc parkingowych, w tym minimum 1 miejsce dla samochodów osób z niepełnosprawnościami, w obrębie budynku (w odległości nie większej niż 50 m), w którym zlokalizowane będą sale,
- 3.4.9. zapewniających warunki dyskrecji – sale zamknięte, bez możliwości przechodzenia przez nie lub przebywania osób niebiorących udziału w zajęciach,
- 3.4.10. umożliwiającymi oznaczenie zajęć w widocznym miejscu – w budynku, w sali szkoleniowej i drogi prowadzącej do sal w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie Uczestników/ Uczestniczek – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2021 oraz Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Wzory materiałów do oznaczenia budynku, sal, drogi do sal dostarczy Zamawiający,

---

<sup>2</sup> Wytyczne wraz z załącznikami dostępne są na stronie internetowej:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>



- 3.4.11. z wydzielonym miejscem (osobne pomieszczenie lub przestrzeń wyodrębniona w sali szkoleniowej) do przechowywania odzieży wierzchniej i/lub bagażu,
- 3.4.12. z wydzielonym miejscem w celu rozłożenia i skorzystania przez Uczestników/ Uczestniczki i trenerów/trenerki z cateringu (osobne pomieszczenie swobodnie mieszczące Uczestników/Uczestniczki oraz trenerów/trenerki z danej grupy szkoleniowej), z zapewnieniem takiego ustawienie stołów/ stolików, aby możliwe było swobodne poruszanie się między nimi osób na wózkach inwalidzkich (zachowane zostaną odpowiednie odległości między stolikami), a także stołów/stolików z cateringiem w wysokości odpowiedniej dla osoby z niepełnosprawnością poruszającej się na wózku inwalidzkim, w przypadku zgłoszenia takich potrzeb przez Uczestników/Uczestniczki lub trenerów/trenerki; liczba stołów/stolików, miejsc dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich zostanie zgłoszona Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia,
- 3.5. zapewnienia podczas specjalistycznej części szkolenia realizowanej stacjonarnie wyżywienia dla trenerów/trenerki i Uczestników/Uczestniczek:
- 3.5.1. obejmującego:
- a) każdego dnia zajęć przerwy kawowe ciągłe dla każdego Uczestnika/ Uczestniczki szkolenia oraz trenera/trenerki, tj.: gorącą kawę i herbatę, wodę (co najmniej 500 ml/os., w szklanych butelkach lub z dystrybutorów wody pitnej serwowaną w szklanych dzbankach), niezbędne dodatki: cukier lub jego zamiennik, śmietankę/mleko do kawy, cytrynę, słone lub słodkie przekąski – paluszki lub ciastka kruche bankietowe lub owoce,
  - b) każdego dnia zajęć lunch (ciepły posiłek dwudaniowy) dla każdego Uczestnika/Uczestniczki szkolenia oraz trenera/trenerki, tj.: zupę do wyboru (mięsną lub wegetariańską, minimum 300 ml na osobę), drugie danie do wyboru (mięsne lub wegetariański, minimum 200 g na osobę), dodatki do drugiego dania (np. ziemniaki gotowane/pieczone lub ryż lub makaron lub kasza – co najmniej 300 g na osobę, sałatka), sok/ wodę (minimum 250 ml na osobę),
  - c) kolacje (ciepły posiłek dwudaniowy) dla Uczestników/Uczestniczek szkolenia oraz trenerów/trenerki korzystających z noclegu, tj.: zupę do wyboru (mięsną



- lub wegetariańską minimum 300 ml na osobę), drugie danie do wyboru (mięsne lub wegetariańskie, minimum 200 g na osobę), dodatki do drugiego dania (np. ziemniaki gotowane/ pieczone lub ryż lub makaron lub kasza – co najmniej 300 g na osobę, sałatka), sok/wodę (minimum 250 ml na osobę),
- 3.5.2. dostarczania posiłków (przerwa kawowa oraz lunch) w miejsce realizacji zajęć (zgodnie z lokalizacją sal szkoleniowych),
- 3.5.3. serwowania posiłków (kolacji) w miejscu, w którym zapewnione będą noclegi,
- 3.5.4. serwowania kawy, herbaty i cukru pochodzących w całości z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, tj. wyprodukowanych z uwzględnieniem następujących standardów:
- a) zakaz jakiegokolwiek dyskryminacji w zatrudnieniu, dostępie do świadczeń, szkoleń, awansów itd.,
  - b) zakaz pracy przymusowej w jakiegokolwiek formie,
  - c) zakaz pracy dzieci,
  - d) swoboda stowarzyszania się i prowadzenia negocjacji zbiorowych,
  - e) przejrzyste i zdefiniowane zasady wynagradzania (wynagrodzenie pracowników jest co najmniej równe minimalnej płacy prawnej lub średniej regionalnej - w zależności od tego, która z nich jest najwyższa),
  - f) formalne pisemne umowy o pracę,
  - g) ustalone maksymalne godziny pracy, prawo do dni wolnych oraz zdefiniowane zasad pracy w nadgodzinach, prawo do przerwy w pracy,
  - h) prawo do świadczeń z tytułu macierzyństwa, choroby, emerytury,
  - i) odpowiednie warunki zakwaterowania pracowników,
  - j) przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny w miejscu pracy (m.in. zapewnienia odpowiednich warunków sanitarnych, środków ochrony w pracy w warunkach niebezpiecznych, opieki medycznej w miejscu pracy).
- 3.5.5. zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego posiłków, zgodnie z przepisami prawa regulującymi tę kwestię,
- 3.5.6. zapewnienia obsługi, tj. wydania posiłków oraz czuwania nad zachowaniem czystości i prawidłowym działaniem sprzętów, sprzątnięcia po zakończeniu posiłku,
- 3.5.7. dostarczania posiłków w godzinach wskazanych przez Zamawiającego,



- 3.5.8. zapewnienia niezbędnego do wykonania usługi wyposażenia (w szczególności: urządzeń grzewczych, termosów, podgrzewaczy wody, obrusów, naczyń, sztućców oraz papierowych serwetek, w ilości uwzględniającej potrzeby przewidywanej liczby trenerów/trenerek oraz Uczestników/Uczestniczek szkolenia),
  - 3.5.9. serwowania posiłków w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń i sztućców jednorazowego użytku,
  - 3.5.10. serwowania posiłków bezwzględnie świeżych (zgodnie z wymaganiami Państwowego Inspektora Sanitarnego) i ciepłych, tj. w temperaturze gwarantującej satysfakcję trenerów/trenerek oraz Uczestników/Uczestniczek, w ilości umożliwiającej zaspokojenie potrzeb Uczestników/Uczestniczek szkoleń,
  - 3.5.11. uwzględnienia w menu posiłków specjalnych (np. bezglutenowych, bez laktozy, koszernych, wegetariańskich) w przypadku zgłoszenia takich potrzeb przez Uczestników/Uczestniczki lub trenerów/trenerkę ze względu na uwarunkowania zdrowotne lub kulturowe; liczba posiłków dla osób o szczególnych potrzebach zostanie zgłoszona wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia,
  - 3.5.12. zapewnienia w każdym z dwóch dni danego szkolenia różnych zestawów lunchów i kolacji (jeśli dotyczy),
- 3.6. zapewnienia, podczas specjalistycznej części szkolenia realizowanej stacjonarnie, dla wskazanych przez Zamawiającego trenerów/trenerek i Uczestników/Uczestniczek, noclegów spełniających poniższe warunki:
    - 3.6.1. lokalizacja: na terenie całej Polski (w miejscowościach wskazanych przez Zamawiającego, w miejscu z dogodnym dojazdem środkami komunikacji zarówno prywatnej, jak i publicznej, w budynku i pokojach dostosowanych do osób z niepełnosprawnością ruchową, zgodnie z wymaganiami określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027 stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (część II. Standard szkoleniowy, Rozdział III Realizacja szkolenia/kursu/warsztatu/ doradztwa oraz część VI. Standard



- architektoniczny. Rozdział 1 Stanowiska postojowe dla samochodów osób z niepełnosprawnościami, Rozdział 2 Budynek),
- 3.6.2. hotel o standardzie nie gorszym niż trzygwiazdkowy [zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2004 r., poz. 188, z późn. zm.)],
- 3.6.3. zakwaterowanie co do zasady w pokojach dwuosobowych – zakłada się noclegi dwóch osób w jednym pokoju dwuosobowym; w uzasadnionych przypadkach (w szczególności ze względu na brak możliwości zakwaterowania dwóch osób w jednym pokoju, np. w przypadku różnej płci trenerów/ trenerek lub Uczestników/ Uczestniczek, ze względu na szczególne potrzeby zgłoszone przez osoby z niepełnosprawnością) Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie jednej osoby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania,
- 3.6.4. w cenie zapewnienie śniadania w formie szwedzkiego stołu, z uwzględnieniem w menu potrzeb osób o szczególnych wymaganiach/ potrzebach żywieniowych, wynikających z niepełnosprawności i/lub światopoglądu (np. wegetarianie, diabetycy, alergicy pokarmowi). Liczba posiłków dla osób o szczególnych potrzebach zostanie zgłoszona Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia,
- 3.7. przygotowania i przekazania każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce części specjalistycznej szkolenia realizowanej stacjonarnie pakietu materiałów szkoleniowych, składającego się z:
- 3.7.1. długopisu – o jednolitym kolorze korpusu; z mechanizmem przyciskany; wyposażonego w metalowy klip oraz metalową końcówkę w kolorze srebrnym, wymienny wkład (kolor niebieski), oznakowanie (grawer laserowy albo nadruk) logotypami: FERS i UE (w wersji achromatycznej),
- 3.7.2. notesu – środek: format A4, objętość 50 kartek, papier offset min. 70 g/m<sup>2</sup>, druk jednostronny, kolorystyka 4/0, liniatura – linia; okładka: format A4, karton min. 120 g/m<sup>2</sup>, druk jednostronny, kolorystyka 4/0, podkładka: format A4, karton min. 250 g/m<sup>2</sup>; klejenie po krótszym boku (górze), oznakowanie (nadruk) na każdej stronie logotypami: FERS, barw RP, UE oraz PARP (w wersji pełnokolorowej),



- 3.7.3. teczki – format 213 x 300 mm (grzbiet 10 mm), karton min. 300 g/m<sup>2</sup>, druk jednostronny (kolorystyka 4/0), bez tłoczenia, trzy wewnętrzne klapki (skrzydełka) zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, w teczce musi się zmieścić w/w notes, oznakowanie (nadruk) logotypami: FERS, barw RP, UE oraz PARP (w wersji pełnokolorowej),
- 3.7.4. pendrive'a z nagranyymi merytorycznymi materiałami dydaktycznymi (skrypt, prezentacja) – interfejs USB 3.0, pojemność min. 32 GB, maksymalna prędkość odczytu – 60 MB/s, maksymalna prędkość zapisu – 20 MB/s, kolor jednolity (identyczny lub zbliżony do koloru długopisu), obrotowa obudowa, otwór na smycz, kompatybilność z systemami Windows XP i nowszymi, MacOS 10.5.x i nowszymi, Linux v.2.6.x i nowszymi, oznakowanie (grawer laserowy albo nadruk) logotypami: FERS i UE (w wersji achromatycznej).

Pakiety materiałów szkoleniowych Wykonawca zobowiązany będzie przygotować z zastosowaniem aspektów środowiskowych [tj. produkty (długopisy, notesy, teczki, pendrive'y) muszą być wytworzone z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony lub z produktów biodegradowalnych].

- 3.8. zapewnienia do realizacji części szkolenia realizowanej zdalnie komunikatora/ platformy posiadającej funkcjonalności umożliwiające ich realizację zgodnie z obowiązującymi na dzień realizacji danego szkolenia zasadami opisanymi w „Standardzie usług zdalnego uczenia się” [SUZ; <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/storage/site/files/1319/Za.5---Standard-SUZ.pdf>],
- 3.9. przekazywania wskazanym przez Zamawiającego Uczestnikom/Uczestniczkom szkoleń, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail), powiadomień/przypomnień o szkoleniu wraz z harmonogramem zajęć oraz informacją o miejscu szkolenia (w przypadku części specjalistycznej szkolenia realizowanej stacjonarnie) lub linkiem do spotkania w komunikatorze/na platformie (w przypadku części ogólnej szkolenia realizowanej zdalnie),
- 3.10. informowania Uczestników/Uczestniczek szkoleń o konieczności aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach Projektu oraz minimum 80% obecności na zajęciach,



- 3.11. zamieszczania w pomieszczeniach, w których prowadzone będą zajęcia (w przypadku zajęć realizowanych stacjonarnie) lub na komunikatorze/ platformie, na której prowadzone będą zajęcia (w przypadku zajęć realizowanych zdalnie) materiałów informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego zawierających informacje o Projekcie i źródłach jego finansowania,
- 3.12. dopilnowania potwierdzania przez Uczestników/Uczestniczki szkoleń obecności na zajęciach (w poszczególnych sesjach tematycznych szkolenia), odbioru materiałów dydaktycznych lub szkoleniowych, przystąpienia do walidacji nabytych kompetencji, wypełnienia przez Uczestników/ Uczestniczki testów wiedzy (jeśli dotyczy), ankiet oceny szkolenia oraz ankiet poszkoleniowych w zakresie potrzeb dotyczących doradztwa.
- 3.13. weryfikacji nabytych przez Uczestników/Uczestniczki kompetencji (zgodnie
- 3.14. z metodą i z wykorzystaniem narzędzi określonych w programie szkolenia ) oraz opracowania zestawienia wyników walidacji w formie tabelarycznej (na wzorze przekazanym przez Zamawiającego),
- 3.15. przeprowadzenia wśród Uczestników/Uczestniczek szkoleń ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny jakości szkolenia,
- 3.16. przeprowadzenia wśród Uczestników/Uczestniczek szkoleń ankiety w zakresie potrzeb dotyczących doradztwa,
- 3.17. przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, w formie telefonicznej lub mailowo informacji o każdym Uczestniku/Uczestniczce projektu, który/która opuszcza zajęcia lub posiada inne zaległości,
- 3.18. wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia Uczestnikom/Uczestniczkom, którzy wypełnią ankietę ewaluacyjną dotyczącą oceny jakości szkolenia i ankietę w zakresie potrzeb dotyczących doradztwa, uzyskają wymaganą frekwencję oraz pozytywny wynik walidacji nabytych kompetencji; zaświadczenia powinny być wydane w formie elektronicznej,
- 3.19. prowadzenia kart czasu pracy trenerów oraz dzienników zajęć zawierających co najmniej nazwę i numer szkolenia, harmonogram szkolenia, wskazanie i podpis trenerów/trenerek prowadzących, liczbę zaplanowanych Uczestników/ Uczestniczek, liczbę osób, które rozpoczęły i zakończyły szkolenie, listę obecności Uczestników/Uczestniczek na zajęciach



wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych oraz potwierdzeniem uczestnictwa w poszczególnych sesjach tematycznych szkolenia,

- 3.20. przekazywania Zamawiającemu wniosków, rekomendacji, pytań, problemów, najczęściej zgłaszanych potrzeb Uczestników/Uczestniczek szkoleń w zakresie tematyki i/lub metod prowadzenia szkolenia, a także w zakresie wsparcia merytorycznego w kolejnym etapie udziału w projekcie, tj. w ramach doradztwa poszkoleniowego,
- 3.21. przygotowania i przeprowadzenia indywidualnego doradztwa poszkoleniowego dla Uczestników/Uczestniczek szkoleń:
  - 3.21.1. opracowania (w porozumieniu z Uczestnikami/Uczestniczkami szkoleń) oraz przekazania Zamawiającemu, harmonogramu doradztwa poszkoleniowego, tj. wyznaczenie konkretnych dni oraz godzin do dyspozycji Uczestniczek/Uczestników,
  - 3.21.2. zapewnienia dostępności doradców/doradczyń w czasie zaplanowanym w harmonogramie doradztwa poszkoleniowego,
  - 3.21.3. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramie doradztwa poszkoleniowego,
  - 3.21.4. informowania Uczestników/Uczestniczek o konieczności aktywnego udziału w indywidualnym doradztwie poszkoleniowym,
  - 3.21.5. przygotowania, na podstawie zgłoszonych przez Uczestników/Uczestniczki pytań/probleatów/potrzeb, zagadnień merytorycznych do omówienia lub rozwiązania w ramach doradztwa poszkoleniowego, z uwzględnieniem, że:
    - a) zagadnienia omawiane z Uczestnikiem/Uczestniczką podczas doradztwa dotyczyć powinny obszarów tematycznych szkolenia, wskazanych do pogłębienia przez Uczestników/Uczestniczki w ankiecie dotyczącej ich potrzeb w zakresie doradztwa,
    - b) plan pracy doradcy/doradczyni z Uczestnikiem/Uczestniczką podczas doradztwa powinien uwzględniać m. in.:
      - udzielenie Uczestnikom/Uczestniczkom porad, wskazówek i odpowiedzi dotyczących konkretnych przypadków związanych z planowaniem rozwoju produktów/usług, które mogą zostać



dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi,

- profesjonalną pomoc w zakresie np. projektowania produktów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania czy wdrażania technologii, których zastosowanie umożliwiałoby lub ułatwiałoby osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z produktów, czy usług na zasadzie równości szans,
- wykorzystanie narzędzi symulujących, np.: wózek aktywny, białe laski, kule, chodziki, stopery, gogle/okulary/ symulatory złego widzenia, opaski zakrywające oczy, symulatory starości, słuchawki wygłuszające,

3.21.6. doboru doradców/doradczyń do prowadzenia doradztwa dla danego Uczestnika/ Uczestniczki adekwatnie pod względem kwalifikacji i doświadczenia doradcy/ doradczyń do potrzeb Uczestnika/Uczestniczki wynikających z obszaru działalności delegującego przedsiębiorstwa,

3.21.7. przeprowadzenia doradztwa przez doradców/doradczyń wskazanych/wskazane przez Wykonawcę jako spełniających/spełniające warunki dotyczące kwalifikacji i doświadczenia opisane w części IV ust. 1 pkt 1.2 rozszereżenia,

3.21.8. przeprowadzenia dla wskazanych przez Zamawiającego Uczestników/ Uczestniczek doradztwa, w wymiarze średnio 8 (maksymalnie 15) godzin na jednego Uczestnika/Uczestniczkę, przy czym:

- a) minimum 70% czasu pracy doradcy/doradczyń będzie prowadzone w formie bezpośrednich indywidualnych spotkań doradcy/doradczyń z Uczestnikiem/ Uczestniczką [w miejscu uzgodnionym z Uczestnikiem/Uczestniczką (w siedzibie przedsiębiorstwa delegującego Uczestnika/Uczestniczkę do udziału w Projekcie, siedzibie Zamawiającego, innym miejscu łatwo dostępnym dla Uczestnika/Uczestniczki lub zdalnie – telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych)],
- b) pozostała część godzin doradczych (maksymalnie 30%) może być przeznaczona na pracę własną doradcy/doradczyń (m. in. analizę dokumentacji otrzymanej od przedsiębiorcy delegującego pracownika do udziału w Projekcie); praca własna doradcy powinna być udokumentowana



mailami lub rejestrami połączeń telefonicznych lub połączeń telekonferencyjnych,

- 3.21.9. prowadzenia kart czasu pracy doradców oraz formularzy wykonania usług doradczych zawierających co najmniej: dane teleadresowe przedsiębiorstwa, z którego pochodzą Uczestnicy/Uczestniczki doradztwa, listę Uczestników/Uczestniczek doradztwa, cel i zakres tematyczny doradztwa uwzględniający potrzeby uczestniczek lub uczestników wskazane w ankiecie poszkoleniowej, wskazanie części (liczby godzin) doradztwa bezpośredniego oraz części (liczby godzin) pracy własnej doradcy/doradczyni, miejsce i terminy (daty, godziny) wykonanego doradztwa, podpis doradcy/doradczyni oraz Uczestnika/Uczestniczki doradztwa.

### III. DODATKOWE INFORMACJE

1. Część ogólna szkolenia realizowana będzie w formie zdalnej, przez jednego trenera/ trenerkę.
2. Część specjalistyczna szkolenia prowadzona będzie stacjonarnie (96 grup) albo zdalnie (27 grup), w parach trenerskich (równocześnie przez dwóch trenerów, jednocześnie i w równym stopniu zaangażowanych w realizację szkoleń, w tym przez jednego trenera/ trenerkę z niepełnosprawnością).

Wybór stacjonarnej lub zdalnej realizacji części specjalistycznej szkolenia uzależniony będzie od potrzeb/preferencji większości Uczestników/Uczestniczek danego szkolenia.

W przypadku prowadzenia części szkolenia w formie zdalnej, Wykonawca nie będzie zobowiązany do realizacji obowiązków określonych w części II ust. 3 pkt 3.4 – 3.7. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia komunikatora/platformy do realizacji szkoleń zdalnych.

3. Szkolenia i doradztwo poszkoleniowe realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku lub w weekendy.
4. Część ogólna szkolenia obejmować będzie dla jednej grupy szkoleniowej 8 godzin zajęć. Część specjalistyczna szkolenia obejmować będzie 16 godzin zajęć.
5. Przez godzinę szkolenia należy rozumieć 45 minut zajęć, przy czym na każde 2 godziny zajęć przypada co najmniej 1 przerwa trwająca co najmniej 15 minut. Jeden dzień szkoleniowy nie może być dłuższy niż 8 godzin zegarowych (wraz z przerwami).



6. Szczegółowe harmonogramy zajęć w każdej grupie szkoleniowej ustalane będą w trybie roboczym.
7. Szkolenia realizowane będą w grupach liczących średnio 10 – 16 osób. Zamawiający dopuszcza realizację zajęć w grupach mniejszych niż 10 osób lub większych niż 16 osób, stosownie do potrzeb/możliwości Uczestników/Uczestniczek.
8. Na jednego Uczestnika/Uczestniczę Projektu przypadać będzie średnio 8 godzin indywidualnego doradztwa poszkoleniowego. Uczestnik/Uczestniczka może skorzystać maksymalnie z 15 godzin doradztwa.
9. Przez godzinę doradztwa należy rozumieć 60 minut zajęć.
10. Projekt oraz szkolenia i doradztwo w ramach Projektu realizowane są zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający informuje, że wraz z pojawieniem się w Projekcie Uczestników/Uczestniczek ze szczególnymi potrzebami stosowane będą specyficzne działania dostosowawcze umożliwiające im skorzystanie ze wsparcia<sup>3</sup>. Działania dostosowawcze dotyczące Uczestników/Uczestniczek Projektu będą uruchamiane i finansowane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie wdrożenia tych działań (np. umożliwiania obecności na zajęciach asystenta tłumaczącego na język łątwy lub tłumacza migowego/przewodnika, dostosowania formy lub tempa prowadzenia zajęć do obecności asystenta tłumaczącego na język łątwy, tłumacza migowego/przewodnika). Koszty działań dostosowawczych wynikających z ewentualnych szczególnych potrzeb osób zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
11. Koszty eksploatacyjne, w tym koszty energii elektrycznej, związane z wynajmem sal, ewentualne koszty dowozu usługi cateringowej do miejsca realizacji szkolenia, koszty dojazdów, rozmów telefonicznych, noclegów i wyżywienia osób zaangażowanych w realizację zamówienia, w tym trenerów/trenerek, wysyłek pocztowych lub kurierskich w związku z realizacją przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.

---

<sup>3</sup> Przykładowo: dostosowanie infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym), dostosowanie akustyczne, wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie (np. pętli indukcyjnych, systemów FM), alternatywne formy przygotowania materiałów projektowych (np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łątwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym), specjalistyczny transport na miejsce realizacji wsparcia, asystent tłumaczący na język łątwy, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumacz języka migowego, tłumacz – przewodnik.



12. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie wzory dokumentów oraz wytyczne i instrukcje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorami dokumentów, wytycznymi oraz instrukcjami dostarczonymi przez Zamawiającego.

#### IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE TRENERÓW I DORADCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują do realizacji przedmiotu zamówienia osobami zdolnymi do jego wykonania:
  - 1.1. trenerami/trenerkami (minimum 4 osoby), z których każdy/każda posiada wykształcenie wyższe lub podyplomowe lub zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursów/szkoleń warsztatów w zakresie dostępności lub projektowania uniwersalnego oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematycznego tożsamego z przedmiotem zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przeprowadził/ przeprowadziła szkolenia w zakresie dostępności, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania w wymiarze co najmniej 180 godzin szkoleniowych (1 godzina = 45 minut zajęć), z których do przeprowadzenia części specjalistycznej szkoleń możliwe jest **wyłonienie par trenerskich, w których:**
    - 1.1.1. każdy/każda z dwóch trenerów/trenerek spełnia warunki opisane w pkt 1.1 powyżej,
    - 1.1.2. jeden/jedna z dwóch trenerów/trenerek posiada orzeczenie o niepełnosprawności (np. osoby poruszające się na wózku, o kulach, z protezą kończyny górnej lub dolnej, z niskorosłością, osoby niewidome lub słabowidzące lub głuche lub niedosłyszące), przy jednoczesnej sprawności fizycznej umożliwiającej samodzielne prowadzenie zajęć i ćwiczeń w ramach szkolenia, nadzorowanie i prowadzenie pracy w grupach, towarzyszenie Uczestnikom/ Uczestniczkom przy wykonywaniu zadań, notowanie na flipcharcie itp.
  - 1.2. doradcami/doradczyniami (minimum 4 osoby), z których każdy/każda posiada:
    - 1.2.1. kwalifikacje lub kompetencje umożliwiające przeprowadzenie wsparcia, tj. wykształcenie wyższe lub podyplomowe lub zawodowe lub certyfikaty/



zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursów/szkoleń/warsztatów w zakresie dostępności lub projektowania uniwersalnego oraz

- 1.2.2. doświadczenie w zakresie tematycznym tożsamym z przedmiotem zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat:
- a) przeprowadził/przeprowadziła co najmniej 180 godzin doradztwa (1 godzina = 60 minut zajęć) z zakresu projektowania uniwersalnego lub
  - b) wykonał/wykonała co najmniej 25 audytów dostępności i przeprowadził/przeprowadziła minimum jedną ekspertyzę z zakresu projektowania uniwersalnego lub
  - c) był/była autorem/współautorem co najmniej 5 publikacji (np. programów szkoleniowych, scenariuszy zajęć, podręczników, materiałów szkoleniowych, artykułów w prasie/portalu branżowym) na temat dostępności lub uniwersalnego projektowania oraz wykonał/wykonała co najmniej 10 audytów dostępności.

#### V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Wycenę kosztów usługi sporządzoną na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego rozeznania prosimy przesłać do dnia **12.05.2025 r.:**

1. na adres mailowy: [projekt@adn.pl](mailto:projekt@adn.pl) wpisując w tytule – „wycena usług szkoleniowych” lub
2. pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście na adres **Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., ul. ul. Bitwy Warszawskiej 1920r. nr 7A, 02-366 Warszawa** z dopiskiem na kopercie „wycena usług szkoleniowych”.

**Niniejsze szacowanie ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.**



## KLAUZULA INFORMACYJNA WSPÓŁADMINISTRATORÓW DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROJEKTU

Zgodnie z wymaganiami art. 13 lub 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) uprzejmie informujemy:

### 1) Współadministratorami danych osobowych zgodnie z art. 26 RODO są:

- a) Instytut ADN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00 – 844), przy ul. Grzybowskiej 56 – Współadministrator 1;
- b) Fundacja Kultury bez Barrier, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 01-308), przy ul. Batalionów Chłopskich 76/70 – Współadministrator 2.

2) **Współadministratorzy danych wspólnie realizują Projekt „Instytut Dostępności – szkolenia i doradztwo dla firm”.** W związku z tym podmioty te, w celu wykonania obowiązku nałożonego na Współadministratorów, zawarły umowę o współadministrowaniu danymi osobowymi zgodnie z art. 26 RODO, w której wspólnie i w porozumieniu uzgodniły odpowiednie role oraz zakresy odpowiedzialności za wypełnianie poszczególnych obowiązków w zakresie ochrony i przetwarzania danych.

### 3) Współadministratorzy będą przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- a) na etapie szacowania wartości zleczanych usług i zbierania ofert:
  - i. w celu przeprowadzenia szacowania wartości zleczanych usług, na potrzeby przygotowania zapytania ofertowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - ii. w celu zebrania i rozpatrzenia ofert, a następnie wyłonienia Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa (w przypadku osób fizycznych podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w przypadku Wykonawców będących podmiotami prawa podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- b) zawarcia i realizacji umowy z Wykonawcą (w przypadku osób fizycznych podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w przypadku Wykonawców będących podmiotami prawa podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- c) prowadzenia rozliczeń, w tym przechowywania dowodów księgowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami księgowo-podatkowymi);
- d) bieżącego kontaktu związanego z realizacją zawartej umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- e) obrony przed roszczeniami lub w celu dochodzenia roszczeń przez Współadministratorów co stanowi uzasadniony interes (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- f) wewnętrznych celów administracyjnych – prowadzenia statystyk, raportowania (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

### 4) Kategorie danych

W ramach projektu będą przetwarzane dane identyfikujące, dane adresowe oraz dane kontaktowe.

### 5) Źródło danych



Współadministratorzy będą gromadzili dane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą w przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne. W przypadku osób prawnych, dane reprezentantów, osób wskazanych do realizacji będą gromadzone od osoby prawnej. Dodatkowo Współadministratorzy mogą gromadzić dane z ogólnodostępnych źródeł w szczególności rejestrów takich jak: KRS, CEiDG.

**6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w związku z realizacją celów wskazanych w punkcie 3 mogą być:**

- a) Personel Współadministratorów;
- b) podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) w szczególności: Partnerzy, podmioty świadczące usługi związane z realizacją i obsługą Projektu na podstawie zawartych umów;
- c) podmioty, którym Współadministratorzy zobowiązani są udostępniać dane na podstawie przepisów prawa np. uprawnione organy państwa, organy ścigania;
- d) Instytucja Pośrednicząca w ramach projektu tj. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości oraz Instytucja Zarządzająca w ramach projektu tj. Minister właściwego do spraw rozwoju regionalnego jako odrębni Administratorzy, którzy otrzymują dane osobowe uczestników na podstawie przepisów prawa.

**7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**

**8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Współadministratorów w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w punkcie 3** tj.: w związku z procesem ofertowym, do czasu zakończenia procesu, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa dla celów archiwizacyjnych i rozliczenia funduszy w ramach Projektu. W przypadku zawarcia umowy przez czas jej realizacji, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa księgowego – podatkowymi oraz rozliczenia funduszy w ramach Projektu).

**9) Przysługują Pani/Panu następujące prawa:**

- a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
- e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO;
- g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wydanej uprzednio zgody na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

**10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – o ile uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO.**

**11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do złożenia oferty.**

Współadministratorzy zgodnie z art. 26 ust. 1 RODO wyznaczają punkt kontaktowy, dla osób, których dane dotyczą, gdzie można się zwracać za każdą sprawą związaną z przetwarzaniem danych osobowych przez Współadministratorów. Zadania punktu kontaktowego realizuje Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. Kontakt z punktem kontaktowym dla podmiotów danych jest możliwy pod adresem [rodo@adn.pl](mailto:rodo@adn.pl). Niezależnie od powyższego Uczestnik może dochodzić swoich praw wynikających z RODO zgodnie z art. 26 ust. 3 RODO wobec któregośkolwiek ze Współadministratorów wspólnie odpowiedzialnych za czynność przetwarzania danych osobowych objętą współadministracją, tj. wobec któregośkolwiek z podmiotów wymienionych w pkt 1 niniejszej informacji.



## Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>4</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>5</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

### I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.

### II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

### III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10<sup>6</sup> RODO)<sup>7</sup>:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

<sup>6</sup> Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

<sup>7</sup> Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



#### **IV. Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

#### **V. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

#### **VI. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

#### **VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>8</sup>,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

#### **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

#### **X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: [iod@parp.gov.pl](mailto:iod@parp.gov.pl)).

---

<sup>8</sup> Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



## Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>9</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>10</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

### I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

### II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

### III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10<sup>11</sup> RODO)<sup>12</sup>:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

<sup>9</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

<sup>10</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

<sup>11</sup> Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

<sup>12</sup> Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



#### **IV. Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

#### **V. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

#### **VI. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

#### **VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>13</sup>,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

#### **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

#### **X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: [IOD@mfi.pr.gov.pl](mailto:IOD@mfi.pr.gov.pl)).

---

<sup>13</sup> Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.