



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nazwa Projektu „Instytut Dostępności - szkolenia i doradztwo dla firm”

nr Projektu: FERS.01.03-IP.09-0002/24

Projekt realizowany przez Beneficjenta Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k., w partnerstwie z Fundacją Kultury bez Barier

wybrany do dofinansowania w naborze nr FERS.01.03-IP.09-001/24

„Dostępność szansą na rozwój 3”

w ramach programu

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Oś priorytetowa I Umiejętności

Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki

Obecna wersja Regulaminu rekrutacji obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu

Warszawa, 24-02-2025 (aktualizacja 17.10.2025r.)

Spis treści

§ 1 Postanowienia ogólne	2
§ 2 Informacje o Projekcie.....	6
§ 3 Kryteria udziału w Projekcie	6
§ 4 Rekrutacja w Projekcie	7
§ 5 Realizacja wsparcia.....	10
1. przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych dotyczących dostępności, w tym zasad uniwersalnego projektowania (część ogólna)	10
2. przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych dotyczących możliwości komercjalizacji rozwiązań z zakresu stosowania uniwersalnego projektowania (część specjalistyczna).....	10
3. Wymagania dotyczące działań szkoleniowych:.....	10
4. zorganizowanie i przeprowadzenie działań doradczych związanych bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi, o których mowa w pkt 1 oraz 2 powyżej (o ile potrzeba ich realizacji wynika z potrzeb rozwojowych uczestniczek albo uczestników szkoleń).	11
5. Wymagania dotyczące działań doradczych związanych bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi realizowanymi w ramach projektu:.....	12
§ 6 Dofinansowanie.....	12
§ 7 Ochrona danych osobowych	13
§ 8 Postanowienia końcowe.....	14
Spis dokumentów rekrutacyjnych	14

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Instytut Dostępności - szkolenia i doradztwo dla firm”, nr projektu **FERS.01.03-IP.09-0002/24** zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji i uczestnictwa Przedsiębiorców/Beneficjentów pomocy w Projekcie realizowanym przez Beneficjenta.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - Ankieta poszkoleniowa** – ankieta ewaluacyjna zgodna z wytycznymi dotyczącymi monitorowania
 - Ankieta potrzeb** - ankieta potrzeb rozwojowych wypełniana po zakończeniu szkolenia, na podstawie której zostaną określone zakres oraz liczba godzin doradztwa poszkoleniowego;
 - Beneficjent** – podmiot, o którym mowa [w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej¹](#), z którym

¹ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079 z późn. zm.)

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zawarła umowę o dofinansowanie nr **FERS.01.03-IP.09-0002/24** w ramach naboru „Dostępność szansą na rozwój 3”:
Beneficjent pomocy – Przedsiębiorca, który otrzymuje pomoc *de minimis* w ramach Projektu;

Biuro projektu - Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. w Warszawie (02-366) przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7a, czynne w dni powszednie, w godzinach od 8:00 do 16:00; tel.: tel. +48 22 162 79 60; e-mail: akademiadostepnosci@adn.pl;

Cross-financing – zasada, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego², polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu;

Duży przedsiębiorca – przedsiębiorca inny niż mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca i średni przedsiębiorca;

Dostępność - należy rozumieć dostępność, o której mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027: możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu;

Dyrektywa EAA – Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług, powszechnie nazywana Europejskim Aktem o Dostępności (ang. European Accessibility Act, EAA);

Lider Projektu Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Warszawie (00-844) przy ul. Grzybowskiej 56;

Małe przedsiębiorstwo - małe przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, str. 1, z późn. zm., zwane dalej rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014);

Mikroprzedsiębiorstwo - mikroprzedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014

PARP – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, działająca na podstawie ustawy o PARP³;

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
³ ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 r. poz. 419, z późn. zm.)

Partner – oznacza to podmiot realizujący wspólnie z Beneficjentem projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe; Fundacja Kultury bez Barier z siedzibą w Warszawie (01-308), przy ul. Batalionów Chłopskich 76/70;

Pomoc *de minimis* – pomoc, o której mowa w

- 1) [rozporządzeniu Komisji \(UE\) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.](#) w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *De minimis* (Dz. Urz. UE L. 2023/2831 z 15.12.2023; zwanym dalej Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2021/2831) oraz
- 2) Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu ["Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027"](#) (Dz. U. poz. 1106 z późn. zm.)

Pomoc *De minimis* będzie udzielana przez Lidera projektu.

Pracownik przedsiębiorstwa – osoba, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, wykonująca pracę na rzecz Przedsiębiorcy:

- a) pracownik rozumieniu [art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy \(Dz. U. z 2023 r. poz. 1465\)](#),
- b) pracownik tymczasowy w rozumieniu [art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych \(Dz. U. z 2023 r. poz. 1110\)](#),
- c) osoba wykonująca pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z [ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny \(Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.\)](#) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,
- d) właściciel pełniący funkcje kierownicze,
- e) wspólnik w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe;

Projekt – przedsięwzięcie pod nazwą „Instytut Dostępności - szkolenia i doradztwo dla firm” realizowane przez Lidera/Partnera w ramach działania 01.03 „Kadry nowoczesnej gospodarki” Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;

Projektowanie uniwersalne - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 [Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych \(Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.\)](#), które oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. „Uniwersalne projektowanie” nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. UWAGA: Uniwersalne projektowanie nie wyklucza racjonalnych usprawnień czy środków technicznych kierowanych do osób ze szczególnymi potrzebami („uniwersalnie” nie zawsze znaczy „dla każdego”), niemniej nabór „Dostępność szansą na rozwój 3” koncentruje się na przekazywaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji z

zakresu projektowania uniwersalnego.

Przedsiębiorca - przedsiębiorca, o którym mowa w art. 3 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, spełniający warunki udziału w Projekcie;

Punkt kontaktowy – Biuro Partnera Projektu; Fundacja Kultury bez Barrier; 01-308 Warszawa ul. Batalionów Chłopskich 76/70, czynne w dni powszednie, w godzinach od 9:00 do 16:00; tel.: 501 533 371, e-mail: robert@kulturabezbarier.org;

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

Strona Projektu - strona internetowa Projektu, gdzie będą umieszczane informacje dotyczące zasad rekrutacji oraz realizacji wsparcia, dostępna pod adresem <https://akademiadostepnosci.pl/>

System Informatyczny - (Elektroniczny System Składania Wniosków-ESSW) - system dostępny pod adresem: akademiadostepnosci.pl/rekrutacja/, który umożliwi m.in.: odbieranie i gromadzenie dokumentów zgłoszeniowych, zamieszczenie Regulaminu rekrutacji z załącznikami i jego akceptację przez Przedsiębiorstwo, weryfikację kompletności dokumentów rekrutacyjnych, bieżącą komunikację z Przedsiębiorcą dotyczącą informacji o kolejnych etapach postępowania, generowania umowy wsparcia;

Średnie przedsiębiorstwo – średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014

Uczestnik Projektu – uczestnik/uczestniczka w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, spełniający warunki udziału w Projekcie.

Umowa wsparcia - umowa dotycząca przeprowadzenia działań doradczych i szkoleniowych dotyczących dostępności, w tym zasad uniwersalnego projektowania oraz dotyczących możliwości komercjalizacji rozwiązań z zakresu stosowania uniwersalnego projektowania na rzecz przedsiębiorcy i jego pracowników, na podstawie której Beneficjent udziela przedsiębiorcy wsparcia stanowiącego pomoc *de minimis*;

Usługa realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym - proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora.

Ustawa EAA – ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz.U. z 2024 r. poz. 731) będąca transpozycją Dyrektywy EAA.

Współadministratorzy – podmioty wspólnie administrujący danymi w ramach Projektu, którzy wspólnie ustalają cele i sposoby przetwarzania danych. Współadministratorami danych osobowych osób rekrutujących oraz Uczestników Projektu zgodnie z art. 26 RODO są:

1. Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., z siedzibą w Warszawie (00 – 844), przy ul. Grzybowskiej 56 – Współadministrator 1.

2. Fundacja Kultury bez Barier z siedzibą w Warszawie (01-308), przy ul. Batalionów Chłopskich 76/70 – Współadministrator 2.

§ 2 Informacje o Projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 i realizowany przez Beneficjenta w oparciu o:
 - Umowę nr FERS.01.03-IP.09-0002/24 zawartą z PARP oraz zatwierdzony wniosek o dofinansowanie Projektu
 - Wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
 - Regulamin wyboru projektów w ramach konkursu FERS.01.03-IP.09-001/24 wraz z załącznikami.
2. Celem projektu jest wzrost świadomości, uzyskanie lub podniesie kompetencji związanych z dostępnością. Przede wszystkim uniwersalnego projektowania powszechnie używanych produktów i usług zaspokajających potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami przez minimum 1080 (605 K, 475 M) spośród objętych wsparciem 1200 (672 K, 528 M) pracowników z 580 mikro-, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw z obszaru całej Polski. Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację usług szkoleniowo – doradczych w obszarze dostępności, w tym zasad uniwersalnego projektowania oraz komercjalizacji tych rozwiązań przeprowadzonych do 31.12.2027 r.
3. Budżet Projektu wynosi 11 119 922,00 złotych.
4. Wysokość wkładu funduszy europejskich wynosi 9 176 159,63 złotych.
5. Projekt jest realizowany na terenie całej Polski.
6. Projekt jest realizowany w okresie: od 01.01.2025 r. do 31.12.2027 r.
7. Każdy etap realizacji Projektu przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
8. Na potrzeby realizacji Projektu Lider i Partner uruchomili Biuro Projektu i Punkt Kontaktowy, działające przez cały okres realizacji Projektu.
9. Wszelkie informacje dotyczące realizacji Projektu, terminów, aktualności, wzorów dokumentacji projektowej i ich zmiany, sposobu rozliczenia wsparcia są dostępne na stronie internetowej www.akademiadostepnosci.pl.

§ 3 Kryteria udziału w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do:
Przedsiębiorców⁴ i ich pracowników lub pracowników z mikro, małych, średnich oraz dużych przedsiębiorstw (przy czym pracownice lub pracownicy dużych przedsiębiorstw nie mogą stanowić więcej niż 40% osób objętych wsparciem w projekcie);

⁴ Do przedsiębiorców objętych projektem zalicza się również przedsiębiorstwa ekonomii społecznej (PES) zdefiniowane w [ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej \(Dz.U. z 2023 r. poz. 1287\)](#), o ile prowadzą działalność gospodarczą

2. Przedsiębiorca może wziąć udział w Projekcie, jeśli spełnia łącznie poniższe kryteria:
 - a) posiada siedzibę lub stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru;
 - b) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne. Beneficjent zweryfikuje czy przedsiębiorca nie znajduje się na „liście sankcyjnej”⁵;
 - c) nie uczestniczy w innym projekcie dofinansowanym w naborze [„Dostępność szansą na rozwój 3”](#). Pracownik przedsiębiorstwa delegowany do udziału w projekcie będzie mógł wziąć udział tylko w ramach jednego projektu w naborze „Dostępność szansą na rozwój 3”. Zobowiązanie to w formie oświadczenia powinno zostać złożone przez każdego pracownika w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych. Beneficjent zweryfikuje prawdziwość oświadczenia na etapie rekrutacji do projektu. W przypadku, gdy przedsiębiorca i/lub jego pracownik weźmie udział w więcej niż jednym projekcie realizowanym w ramach naboru, koszty jego wsparcia będą kwalifikowane wyłącznie w pierwszym projekcie, do którego przystąpił, tj. w którym podpisał oświadczenie z wcześniejszą datą;
 - d) złoży komplet dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w [spisie dokumentów rekrutacyjnych](#).
3. W celu zapewnienia spełnienia kryteriów, o których mowa w niniejszym paragrafie, do Beneficjent każdorazowo należeć będzie decyzja o zakwalifikowaniu konkretnego przedsiębiorstwa i delegowanych przez niego pracowników do udziału w Projekcie.

§ 4 Rekrutacja w Projekcie

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Beneficjenta w rundach od 01.03.2025 r do 30.11.2027. Harmonogram naborów jest dostępny na stronie [internetowej Projektu](#).
2. prowadzona będzie przez Beneficjenta w rundach, Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą co najmniej raz na kwartał, przez 2 tygodnie - harmonogram naborów jest dostępny na stronie internetowej Projektu [Instytut Dostępności - szkolenia i doradztwo dla firm](#).
3. Proces wyboru przedsiębiorcy do uczestnictwa w Projekcie będzie składał się z następujących etapów:
 - 1) działania rekrutacyjne Beneficjenta, w tym kontakty mailowe, telefoniczne, spotkania.
 - a. uświadamianie potencjalnym uczestnikom kwestii w zakresie dostępności, w tym uniwersalnego projektowania produktów i usług oraz korzyści z nich płynących,
 - b. wsparcie merytoryczne przedsiębiorcy w zakresie wytypowania pracowników lub pracownic, którzy zostaną delegowani do udziału w projekcie (jeśli będzie taka

⁵ Lista, o której mowa w art. 2 ust. 1 [ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego](#) (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)

- potrzeba);
- 2) zgłoszenie się do Projektu przez przedsiębiorcę za pomocą wypełnienia i złożenia formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej Beneficjenta, wskazanej w ust. 1, wraz z załącznikami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów udziału w Projekcie, o których mowa w §3;
 - 3) weryfikacja kompletności zgłoszenia oraz spełniania kryteriów udziału w projekcie, o których mowa w §3, dokonana przez Beneficjenta. Beneficjent może weryfikować kwalifikowalność Przedsiębiorcy również na podstawie ogólnodostępnych rejestrów: np. CEIDG, KRS, REGON, SHRIMP, SUDOP, Portal podatkowy, wywiadownie gospodarcze.
 - 4) poinformowanie przedsiębiorcy o wynikach weryfikacji w formie elektronicznej na adres wskazany w dokumentacji zgłoszeniowej;
 - 5) zawarcie umowy wsparcia pomiędzy Przedsiębiorcą a Beneficjentem.
 - 6) wydanie zaświadczenia o wielkości udzielonej pomocy *De minimis*
4. Dokumenty zgłoszeniowe Przedsiębiorcy składa w Elektronicznym Systemie Informatycznym.
 5. W przypadku braku możliwości złożenia wniosku w systemie ESSW Beneficjent wskaże inną możliwość złożenia wniosku.
 6. Dokumenty, w tym oświadczenia i zaświadczenia składane przez Przedsiębiorcę w procesie rekrutacji powinny być podpisane i otemplowane w miejscach do tego przewidzianych – w przypadku dokumentów składanych w postaci papierowej) lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku dokumentów składanych w postaci elektronicznej) przez osoby upoważnione do reprezentowania Przedsiębiorcy (zgodnie z CEIDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu Przedsiębiorcy wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa potwierdzonego notarialnie, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów, w tym oświadczeń lub zaświadczeń⁶.
 7. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
 8. Weryfikacja kwalifikowalności Przedsiębiorcy jest dokonywana w ciągu **15 dni roboczych** od dnia zamknięcia danej rundy naboru. Termin weryfikacji może zostać wydłużony w przypadku dużej liczby zgłoszeń oraz w sytuacjach wymagających dodatkowej weryfikacji kwalifikowalności Przedsiębiorcy do udziału w Projekcie.
 9. W przypadku większej liczby zgłoszeń, pierwszeństwo będą miały podmioty, które otrzymały pkt premiujące, a w następnej kolejności brana pod uwagę będzie kolejność prawidłowo złożonej dok rekrutacyjnej.
 10. Dokumenty są ważne do czasu zmiany okresów referencyjnych, które są podstawą do określenia statusu przedsiębiorstwa.
 11. Wypełnienie i złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do objęcia wsparciem w ramach Projektu.

⁶ Oświadczenia są dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy nie jest możliwe pozyskanie zaświadczeń, w tym dokumentów urzędowych. W sytuacji, gdy dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność, zgodnie z Regulaminem, będzie oświadczenie, Beneficjent podda weryfikacji prawdziwość złożonych oświadczeń w posiadanych bazach danych lub zbiorach danych lub rejestrach udostępnionych publicznie.

12. W przypadku złożenia przez Przedsiębiorcę niekompletnych dokumentów rekrutacyjnych lub niepoprawnych pod względem formalnym, Beneficjent pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej wzywa do ich uzupełnienia. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjent w wezwaniu oznacza rezygnację z uczestnictwa w Projekcie.
13. W przypadku złożenia przez Przedsiębiorcę oświadczeń niezgodnych z prawdą, w szczególności w przypadku, gdy z tego powodu Beneficjent narażony zostanie na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje finansowe, Beneficjent może pociągnąć Przedsiębiorcę do odpowiedzialności odszkodowawczej.
14. W ramach projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów szkoleń, doradztwa poszkoleniowego oraz doradztwa niezwiązanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi, które:
- a) są świadczone przez Lidera, Partnera lub przez wyłonionych wykonawców usług szkoleniowych/doradczych na rzecz pracowników Lidera i Partnera;
 - b) są świadczone przez Lidera, Partnera lub przez wyłonionych wykonawców usług szkoleniowych/doradczych, z którym pracodawca lub delegowany Pracownik/Pracownica korzystający ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy szkoleń i doradztwa, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Spełnienie powyższego warunku będzie weryfikowane, przy czym weryfikacja będzie się opierać na analizie danych pochodzących z wiarygodnych źródeł, np. publicznie dostępnych rejestrów w szczególności: Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, ogólnie dostępnych serwisów on-line (np. <https://rejestr.io/>) lub informacji udostępnianych przez wywiadownie gospodarcze.
15. W ramach rekrutacji do Projektu przyjęliśmy następujące kryteria premiujące:
- mikro i małe przedsiębiorstwo – 5pkt
 - 50% kobiet zgłoszonych do udziału w projekcie – 5pkt
 - OzN zgłoszona do udziału w projekcie – 5pkt
 - pracownicy na stanowiskach decyzyjnych/kierowniczych – 3pkt
16. Beneficjent możliwość wcześniejszego zakończenia rundy naboru niż przewidziane **14 dni**, w przypadku wpływu zgłoszeń na kwotę wyczerpującą przewidzianą alokację.

17. Beneficjent zastrzega sobie prawo wydłużenia czasu trwania rundy naboru. W takiej sytuacji poinformują o zmianie terminu zakończenia danej rundy na stronie internetowej Projektu, co najmniej 24 godziny przed pierwotnie ustalonym terminem zakończenia naboru.
18. Beneficjent po każdej rundzie naboru przygotowuje listę rankingową. W przygotowaniu list rankingowych będzie brana pod uwagę data zgłoszenia do Projektu, termin przesłania poprawek/uzupełnień. Lista rankingowa będzie zawierała zestawienie Przedsiębiorstw, które otrzymały decyzję pozytywną do objęcia wsparciem.
19. W przypadku większej liczby zgłoszeń, pierwszeństwo będą mieli Przedsiębiorcy, którzy otrzymali punkty premiujące. Pozostałe firmy wpisane zostaną na listę rezerwową, która uruchamiana będzie w przypadku powstania oszczędności środków w danym naborze np. w przypadku rezygnacji Przedsiębiorców, którzy znaleźli się na liście rankingowej.

§ 5 Realizacja wsparcia

Projekt jest realizowany według Wariantu 1 i zakłada następujące działania:

- 1. przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych dotyczących dostępności, w tym zasad uniwersalnego projektowania (część ogólna)**
 - Prowadzone w formule zdalnej;
 - W grupach 10 osobowych;
 - Przewidziane jest 8 godzin dydaktycznych;
 - Prowadzone przez jednego trenera.
- 2. przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych dotyczących możliwości komercjalizacji rozwiązań z zakresu stosowania uniwersalnego projektowania (część specjalistyczna)**
 - Prowadzone w formule stacjonarnej lub zdalnej; Formuła przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego zostanie określona na etapie podpisania Umowy wsparcia, na podstawie deklaracji Przedsiębiorcy.
 - W grupach 10 osobowych;
 - Organizowane na terenie całej Polski;
 - Przewidziane są zajęcia 2 dniowe, trwające łącznie 16 godzin dydaktycznych;
 - Prowadzone przez dwóch trenerów.
- 3. Wymagania dotyczące działań szkoleniowych:**
 - 1) Szkolenie powinno rozpocząć się do **30 dni po podpisaniu Umowy wsparcia**.
 - 2) Działania szkoleniowe muszą zostać przeprowadzone łącznie.
 - 3) Szkolenia zdalne może być realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym, jeśli:
 - a) zostanie przeprowadzona za pośrednictwem MS Teams;
 - b) Uczestnik posiada
 - Głośniki i mikrofon – wbudowane, podłączane przez USB lub bezprzewodowe Bluetooth;
 - Jedną z przeglądarek internetowych: Edge, FireFox, Chrome;
 - Uczestnik/Uczestniczka dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry: Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE);

- Uczestnik/Uczestniczka dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów;
- c) Uczestnik/Uczestniczka otrzymał link do usługi oraz termin ważności linku.
 - 4) Co do zasady szkolenia zdalne będą prowadzone w dwóch, 4-godzinnych sesjach. Zaleca się, aby sesje odbyły się dzień, po dniu lub tego samego dnia. W uzasadnionych przypadkach rozbieżność terminu może trwać nie dłużej niż 14 dni.
 - 5) Na etapie rekrutacji do projektu konieczny jest podział uczestniczek lub uczestników projektu na grupy szkoleniowe według obszarów, w których działają przedsiębiorcy, np. dostawcy aplikacji, producenci mebli, producenci urządzeń.
 - 6) Program szkolenia oraz dobór trenerek lub trenerów powinien być dopasowany do obszaru, w którym działa przedsiębiorca - inny w przypadku produkcji towarów, przy tworzeniu usług cyfrowych, czy w przypadku urządzeń wymagających informacji z obu obszarów (parametry urządzenia + interfejs).
 - 7) **Program minimalny szkoleń** realizowanych w ramach Projektu został zamieszczony na stronie projektowej.
 - 8) W przypadku udziału w szkoleniach stacjonarnych, zorganizowanych w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania dofinansujemy hotel, śniadanie i kolację. Obiad zapewnimy w trakcie każdego dnia szkoleniowego. Zwrócimy także koszty dojazdu.
 - 9) Szkolenia będą realizowane od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy osób uczestniczących w projekcie.
 - 10) Działania szkoleniowe powinny zakończyć się do **180 dni po podpisaniu Umowy wsparcia**.
 - 11) Zakończenie udziału w szkoleniach obejmuje:
 - a) Uzyskanie zaświadczenia. Zaświadczenie o nabytych kompetencjach otrzymają uczestnicy i uczestniczki, jeżeli uzyskają min. 65% prawidłowych odpowiedzi w teście weryfikującym uzyskanie kompetencji oraz 80% frekwencji na szkoleniu;
 - b) Wypełnienie ankiety potrzeb rozwojowych.
- 4. zorganizowanie i przeprowadzenie działań doradczych związanych bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi, o których mowa w pkt 1 oraz 2 powyżej (o ile potrzeba ich realizacji wynika z potrzeb rozwojowych uczestniczek albo uczestników szkoleń).**
- 1) Przedsiębiorcy, których pracownice lub pracownicy zakończyli udział w szkoleniach, mogą skorzystać z indywidualnego doradztwa poszkoleniowego związanego z planowaniem rozwoju przedsiębiorstwa w związku z komercjalizacją rozwiązań z zakresu projektowania uniwersalnego.
 - 2) Działania doradcze mają charakter fakultatywny, a konieczność ich przeprowadzenia powinna wynikać z analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorcy, którego pracownice lub pracownicy ukończyli działania szkoleniowe i chce ona lub on pogłębić zagadnienia omawiane w ich trakcie.
 - 3) Doradztwo poszkoleniowe powinno rozpocząć się do **30 dni po zakończeniu działań szkoleniowych**.

5. Wymagania dotyczące działań doradczych związanych bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi realizowanymi w ramach projektu:

- 1) Celem doradztwa poszkoleniowego będzie omówienie konkretnych przypadków związanych z planowaniem rozwoju produktów/usług, które mogą zostać dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi.
- 2) Działania doradcze związane bezpośrednio ze szkoleniami mają charakter
- 3) W trakcie doradztwa poszkoleniowego przedsiębiorca powinien uzyskać profesjonalną pomoc w zakresie np. projektowania produktów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania czy wdrażania technologii, których zastosowanie umożliwia lub ułatwia osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z produktów, czy usług na zasadzie równości szans.
- 4) Działania doradcze powinny uwzględniać wykorzystanie narzędzi symulujących, m.in. wózek aktywny, białe laski, stopery. Wskazane jest wykorzystanie gogli/okularów imitujących wady wzroku, kombinezonu starości, słuchawek wydłużających.
- 5) Każda uczestniczka lub uczestnik ma prawo skorzystać z 8 godzin przedmiotowego doradztwa. W umowie wsparcia Beneficjent określi, w jakim czasie od zakończenia szkolenia powinno zostać zrealizowane doradztwo.
- 6) Za 1 godzinę doradztwa poszkoleniowego uznaje się godzinę zegarową (60 minut).
- 7) Doradztwo poszkoleniowe dla danego przedsiębiorcy, prowadzone w formie bezpośrednich spotkań, telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych, musi stanowić co najmniej 70% ogólnego czasu doradztwa. Pozostały czas doradztwa poszkoleniowego może być wykorzystany na samodzielną pracę doradcy na podstawie skanów dokumentacji otrzymanej od przedsiębiorcy objętego doradztwem i udokumentowany mailami czy rejestrami połączeń telefonicznych czy telekonferencyjnych.
- 8) Dowodem potwierdzającym wykonanie doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi będzie „Formularz wykonania usługi doradczej” podpisany przez doradczynię lub doradcę oraz osobę upoważnioną do reprezentacji przedsiębiorstwa.

§ 6 Dofinansowanie

1. W ramach Projektu występuje wyłącznie pomoc *De minimis*. W przypadku, gdy Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy *De minimis* nie będzie mógł uzyskać wsparcia w Projekcie.
2. W przypadku, gdy pomoc udzielona w projekcie spowodowałaby przekroczenie dozwolonego limitu pomocy *De minimis*, Przedsiębiorca nie będzie mógł uzyskać wsparcia w Projekcie.
3. Projekt nie obejmuje wsparcia w formie pomocy publicznej.
4. Usługi szkoleniowe oraz doradztwo poszkoleniowe świadczone w Projekcie przez Lidera/Partnera na rzecz przedsiębiorstwa (Beneficjenta Pomocy) będą finansowane w 100% ze środków publicznych. Przedsiębiorca nie wnosi wkładu własnego.

5. W ramach projektu podatek VAT jest kwalifikowalny⁷, o ile został naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz prawa UE.
6. Maksymalny koszt wsparcia w ramach projektu na pracownika przedsiębiorstwa zostanie obliczona indywidualnie. Jednocześnie nie może przekroczyć 7 528,10 PLN.
7. Maksymalna kwota wsparcia w ramach projektu na przedsiębiorstwo zostanie ustalona na podstawie liczby osób delegowanych do udziału w projekcie
8. Kwota kosztów udzielonego wsparcia i faktycznej wysokości dofinansowania (pomocy *De minimis*) przypadające na przedsiębiorcę mogą ulec zmianie. Na zakończenie udziału w Projekcie wysokość pomocy *De minimis* zostanie rozliczona zgodnie z faktycznym zakresem wsparcia, z którego skorzystało przedsiębiorstwo.
9. Możliwość udzielenia podmiotowi pomocy *De minimis* będzie weryfikowana na etapie rekrutacji. W przypadku, gdy udzielenie pomocy spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy *De minimis*, przedsiębiorstwo będzie mogło wziąć udział w Projekcie pod warunkiem wyrażenia przez niego zgody na niższy poziom dofinansowania i wniesienie wkładu własnego.

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. Współadministratorami danych osobowych w ramach Projektu zgodnie z art. 26 RODO są:
 - a. **Instytut ADN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.**, z siedzibą w Warszawie (00 – 844), przy ul. Grzybowskiej 56 – Współadministrator 1;
 - b. **Fundacja Kultury bez Barier** z siedzibą w Warszawie (01-308), przy ul. Batalionów Chłopskich 76/70 – Współadministrator 2.
2. Współadministratorzy danych wspólnie realizują Projekt „Instytut Dostępności - szkolenia i doradztwo dla firm” w tym wspólnie przetwarzają dane osób biorących udział w rekrutacji do Projektu, a następnie zakwalifikowanych do Projektu. W związku z tym podmioty te, w celu wykonania obowiązku nałożonego na współadministratorów, zawarły umowę o współadministrowaniu danymi osobowymi zgodnie z art. 26 RODO, w której wspólnie i w porozumieniu uzgodniły odpowiednie role oraz zakresy odpowiedzialności za wypełnianie poszczególnych obowiązków w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych będą przekazywane w chwili zbierania danych w klauzulach informacyjnych stanowiących element dokumentacji odpowiednio Formularza zgłoszeniowego Przedsiębiorcy oraz Formularza zgłoszeniowego Uczestnika Projektu.
4. Klauzule informacyjne dostępne są również w każdym czasie na stronie internetowej Projektu w zakładce „[Polityka prywatności](#)”.

⁷ Zgodnie z Podrozdziałem 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027: podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowalny, podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), co do zasady jest niekwalifikowalny, jednak może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Łączny koszt projektu przelicza się na podstawie kursu Euro ze strony Kursy wymiany (InforEuro) (europa.eu), zgodnie z ppkt 5 ww. podrozdziału wytycznych.

5. Dane w ramach Projektu będą przekazywane Instytucji Pośredniczącej tj. Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz Instytucji Zarządzającej w ramach Projektu tj. Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego jako odrębnym Administratorom, którzy otrzymuje dane osobowe uczestników na podstawie przepisów prawa.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
7. Więcej informacji na ten temat znajdziesz w rozdziale 18 [Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027](#)

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
2. W przypadku zmiany Regulaminu Beneficjent zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o jego zmianie, aktualną treść, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. Beneficjent udostępnia na swojej stronie internetowej poprzednie wersje Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają odpowiednie zastosowanie postanowienia Regulaminu wyboru projektów w ramach naboru „Dostępność szansą na rozwój 3” nr FERS.01.03-IP.09-001/24 a także wskazane w nim dokumenty programowe i zasady regulujące wdrażanie FERS oraz przepisy właściwych aktów prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) oraz z zakresu ochrony danych osobowych i prawa Unii Europejskiej.
4. Terminy wskazane w Regulaminie mogą zostać wydłużone w uzasadnionych przypadkach, w szczególności przy dużej liczbie złożonych dokumentów, o czym Beneficjent będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.
5. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
6. Integralną częścią Regulaminu są załączniki.

Spis dokumentów rekrutacyjnych

1. Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy wraz z udzielonym pełnomocnictwem, potwierdzonym notarialnie – jeżeli dotyczy;
- Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o przynależności do danej kat. Przedsiębiorstwa wraz z potwierdzającymi je dokumentami tj.: sprawozdania finansowe, zestawienie KPiR bądź inne dokumenty finansowe – rodzaj jest uzależniony od formy prawnej przedsiębiorstwa; umowa spółki (w przypadku, gdy informacje o podziale udziałów nie są podane do publicznej wiadomości);
- Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy *De minimis* oraz pomocy *De minimis* w rybołówstwie lub pomocy *De minimis* w akwakulturze, w ostatnich 3 latach; (36 miesięcy przed przystąpieniem do projektu);

W przypadku rozbieżności między wysokością otrzymanej pomocy w systemach SHRIMP oraz SUDOP, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wymagania kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy *De minimis* oraz pomocy *De minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Przedsiębiorstwo otrzymało w ciągu minionych trzech lat;

- Załącznik nr 4 do Regulaminu – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *De minimis*;
- Załącznik nr 5 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy Uczestnika Projektu wraz z kopią umowy o pracę/zaświadczeniem o zatrudnieniu ⁸. Plik, który udostępniamy na stronie projektowej stanowi jedynie wzór, natomiast Formularz zgłoszeniowy uczestnika/uczestniczki należy wypełnić elektronicznie w systemie ESSW;
- Załącznik nr 6 do Regulaminu - Zaświadczenie o zatrudnieniu – jeżeli dotyczy;
- Załącznik nr 7 do Regulaminu – **Umowa Wsparcia**, wraz z załącznikami do Umowy:

2. Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 - Klauzula Informacyjna Instytucji Pośredniczącej, które będą podpisane przez każdą z osób:
 - podpisujących Umowę Wsparcia;
 - delegowanych do udziału w Projekcie.
- Załącznik nr 2 – Klauzula Informacyjna Instytucji Zarządzającej, które będą podpisane przez każdą z osób:
 - podpisujących Umowę Wsparcia;
 - delegowanych do udziału w Projekcie.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie potwierdzające aktualność danych złożonych w trakcie rekrutacji;
- Załącznik nr 7 –
Zaświadczenia ZUS RCA, za wszystkie miesiące uczestnictwa w projekcie, dla każdego Uczestnika i Uczestniczki. Zaświadczenie będzie wymagane na zakończenie udziału w Projekcie, zgodnie z zapisem zawartym w Umowie wsparcia.

lub

Oświadczenie o Kontynuacji Zatrudnienia – Oświadczenie Beneficjenta Pomocy potwierdzenie kontynuację zatrudnienia osób delegowanych do udziału w Projekcie, przez cały okres udziału w szkolenia / doradztwie w ramach Projektu. Oświadczenia będzie wymagane na zakończenie udziału w Projekcie, zgodnie z zapisem zawartym w Umowie wsparcia.

⁸ Dotyczy Uczestników Projektu, którzy są pracownikami Beneficjenta pomocy